

Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem informuje, iż od stycznia 2020 r. Powiat Wysokomazowiecki przystąpił do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

W związku z tym zatrudni osobę na stanowisko - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

Warunki zatrudnienia – **umowa zlecenie**

Liczba zaplanowanych godzin usług w 2020 r. dla asystenta - **1332/miesięcznie 111**

Liczba wytypowanych osób dla asystenta - **5**

Koszt jednej godziny świadczenia usług - **30 zł**

1. Usługi asystenta może świadczyć:

- a) osoba posiadająca dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej;
- b) osoba z wykształceniem przynajmniej średnim posiadająca, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

2. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.),
- b) wyjściu, powrocie oraz/ lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
- c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
- d) załatwianiu spraw urzędowych,
- e) nawiązaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
- f) korzystaniu z dóbr kultury.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku oraz zasady realizacji zadania określa Program Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej

4. Wymagane dokumenty :

- a) CV i list motywacyjny,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte umiejętności.

Wszelkich informacji o zatrudnieniu można uzyskać telefonicznie pod numerem 86 306 72 08 lub osobiście w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem danych oferenta wraz z nr telefonu do kontaktu oraz z dopiskiem „Nabór na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej. Nie otwierać” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem przy ul. Mickiewicza 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie pokój nr 1 lub przesłać pocztą na ten sam adres w terminie **do dnia 26 lutego 2020 roku do godziny 12⁰⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. Osoby spełniające powyższe kryteria i zakwalifikowane do zatrudnienia zostaną poinformowane telefonicznie.

Iwona Kalinowska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w podaniu o pracę dla celów rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200, ul. Mickiewicza 1, kontakt ado@pcprwysokiemazowieckie.pl lub tel. 86 306 72 08.
2. PCPR powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt iod@pcprwysokiemazowieckie.pl
3. Dane są przetwarzane w **celu** rekrutacji na stanowisko - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest dobrowolna zgoda.
5. W przypadku pozytywnego przebiegu procesu rekrutacji, dane zostaną przekazane dla Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem w celu zatrudnienia.
6. Dane będą przechowywane przez okres **12 miesięcy**, po czym zostaną bezzwłocznie usunięte.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.
8. Przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.
10. W PCPR nie jest stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

data:

podpis: