Wysokie Mazowieckie, dn. 2019.12.18

**Ogłoszenie**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem informuje, iż od stycznia 2020 r. Powiat Wysokomazowiecki przystępuje do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

W związku z tym zatrudni od stycznia 2020 r. dwie osoby na stanowisko - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

Warunki zatrudnienia **– umowa zlecenie**

Liczba zaplanowanych godzin usług w 2020 r. dla jednego asystenta **- 1332/miesięcznie 111**

Liczba wytypowanych osób dla jednego asystenta **- 5**

Koszt jednej godziny świadczenia usług **- 30 zł**

1. **Usługi asystenta może świadczyć:**
2. osoba posiadająca dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej;
3. osoba z wykształceniem przynajmniej średnim posiadająca, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
4. **Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:**
5. wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.),
6. wyjściu, powrocie oraz/ lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
7. zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
8. załatwianiu spraw urzędowych,
9. nawiązaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
10. korzystaniu z dóbr kultury.
11. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku oraz zasady realizacji zadania określa Program Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej**
12. **Wymagane dokumenty :**
13. CV i list motywacyjny,
14. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte umiejętności.

Wszelkich informacji o zatrudnieniu można uzyskać telefonicznie pod numerem 86 306 72 08 lub osobiście w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem danych oferenta wraz z nr telefonu do kontaktu oraz z dopiskiem „Nabór na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej. Nie otwierać” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem przy ul. Mickiewicza 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie pokój nr 1 lub przesłać pocztą na ten sam adres w terminie **do dnia 31 grudnia 2019 roku do godziny 1200.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu**.** Osoby spełniające powyższe kryteria i zakwalifikowane do zatrudnienia zostaną poinformowane telefonicznie.

**Iwona Kalinowska**

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w podaniu o pracę dla celów rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200, ul. Mickiewicza 1, kontakt [ado@pcprwysokiemazowieckie.pl](mailto:ado@pcprwysokiemazowieckie.pl) lub tel. 86 306 72 08.
2. PCPR powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt [iod@pcprwysokiemazowieckie.pl](mailto:iod@spolkaX.pl)
3. Dane są przetwarzane w **celu** rekrutacji na stanowisko - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest dobrowolna zgoda.
5. W przypadku pozytywnego przebiegu procesu rekrutacji, dane zostaną przekazane dla Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem w celu zatrudnienia.
6. Dane będą przechowywane przez okres **12 miesięcy,** po czym zostaną bezzwłocznie usunięte.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.
8. Przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.
10. W PCPR nie jest stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

data: ……………………………..

podpis: ……………………………..