

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych**

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Przepisy ustawy stosuje się do udzielania: zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych;).

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem  
ul. Mickiewicza 1  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
tel. 86 306 72 08  
e-mail: sekretariat@pcprwysokiemazowieckie.pl

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

ŚWIADCZENIE USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana\*)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych na rzecz mieszkańców powiatu wysokomazowieckiego. Usługi psychologiczne w szczególności będą polegać na:

- 1) współpracy z instytucjami pomocy społecznej, policji i innymi instytucjami w zakresie **interwencji kryzysowej**, oraz pomocy psychologicznej i wsparcia osobom w sytuacjach traumatycznych we wskazanych środowiskach na terenie powiatu wysokomazowieckiego,
- 2) prowadzeniu **porad psychologicznych** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem dla mieszkańców powiatu wysokomazowieckiego w zakresie:
  - a) specjalistycznej pomocy rodzinom naturalnym, zastępczym oraz adopcyjnym;
  - b) zapobieganie patologiom w rodzinach naturalnych, zastępczych oraz adopcyjnych;
  - c) rozwiązywanie problemów osobowościowych;
  - d) rozwiązywanie problemów rodzinnych;
  - e) uczenie sposobów rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
  - f) wspieranie funkcjonowania rodzin naturalnych, zastępczych oraz adopcyjnych;
  - g) wsparcie osób doznających przemocy;
  - h) wydawanie opinii o predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

**2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od 19.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

**3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel. 86 306 72 08 lub 502 153 040.

#### 4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie/kierunek psychologia,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia, publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

#### 5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy, w tym całkowity koszt brutto usługi – **stawka za jedną godzinę zegarową oddzielnie na każdy rodzaj usług wymienionych w pkt 1 ppkt 1 i 2,**
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata/ki o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata/ki o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

#### 6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: **brutto za 1 godzinę zegarową oddzielnie na każdy rodzaj usług wymienionych w pkt 1 ppkt 1 i 2.**

Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (należne składki, opłaty, podatki). Cena zawiera także składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które Zamawiający zobowiązany będzie potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy).

- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

#### 7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena-100%.*

#### 8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,

ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 18.01.2023 r., do godz. 11.00**, w siedzibie zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokim Mazowieckim, ul. Mickiewicza 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie, w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@pcprwysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@pcprwysokiemazowieckie.pl),

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

### **9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.01.2023 r. o godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego.

### **10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### **11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie; [ado@pcprwysokiemazowieckie.pl](mailto:ado@pcprwysokiemazowieckie.pl), tel. 502 153 040;
- 2) PCPR wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: [iod@pcprwysokiemazowieckie.pl](mailto:iod@pcprwysokiemazowieckie.pl) lub pisemnie na adres urzędu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
  - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP), zawarciem umowy oraz realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
  - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
- 5) W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie ustawowo określonych uprawnień i obowiązków PCPR związanych z wykonywaniem czynności, podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych PCPR zmuszony jest odmówić obsługi Klienta;
- 6) W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne;
- 7) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń;
- 8) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 9) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych;

- 10) Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Dane nie są przekazywane do państw trzecich;
- 12) W PCPR nie jest stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

**12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 3 dni od dnia składania ofert.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Wysokie Mazowieckie, dnia 09.01.2023 r.

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO CENTRUM**  
**POMOCY RODZINIE**

.....  
*[Podpis]*  
podpis zamawiającego

Nr sprawy:.....

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
.....

w ..... kod .....

ul. .... nr .....

REGON ..... NIP .....

Tel./fax. ....

e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....  
.....

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:

– usługi wymienione w pkt 1 ppkt 1 w kwocie brutto złotych: .....

(słownie: .....)

Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (należne składki, opłaty, podatki). Cena zawiera także składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które Zamawiający zobowiązany będzie potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy).

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych:

.....

(słownie: .....)

– usługi wymienione w pkt 1 ppkt 2 w kwocie brutto złotych: .....

(słownie: .....)

Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (należne składki, opłaty, podatki). Cena zawiera także składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które Zamawiający zobowiązany będzie potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy).

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych:

.....

(słownie: .....)

1.2. w terminie do .....

2. Oświadczam, że:

1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

3. Oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

\* niepotrzebne skreślić

---

*data podpis wykonawcy*